

FORMATION REMISE A NIVEAU SSIAP 2

OBJECTIFS DU MODULE :

Remettre à niveau ses connaissances, en termes de réglementation, de pédagogie, de management et de compétences techniques en consolidant son niveau de qualification.

PUBLIC ET PRE REQUIS :

Taille du groupe : 12 stagiaires maxi

Type de public : SSIAP 2

Connaissances requises :

*Soit AFPS ou PSC1 acquis depuis moins de 2 ans soit CFAPSE, PSE1 ou SST en cours de validité

* Titulaire du diplôme SSIAP 2.

* Aptitude médicale (certificat médical – 3mois)

MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES :

Supports et matériels utilisés :

Vidéoprotection, ouvrage SSIAP2, manipulation des moyens de secours cas pratique rondes...

Documents remis : ouvrage SSIAP2

Intervenant : Madame LANOY – Chargée de sécurité

MODALITES DE DEROULEMENT :

Durée : 21 heures

Lieu d'examen : BESANCON (25)

SUIVI ET EVALUATION :

Modalités de validation :

La présence à l'ensemble des séquences programmées à la remise à niveau.
QCM tout au long de la formation

PROGRAMME

I. REGLEMENTATION

Règlement du 25 juin 1980 modifié et 18 octobre 1977 modifié + évolution.

II. LE POSTE CENTRAL DE SECURITE

Fonctionnement d'un poste de sécurité

Gestion du poste central de sécurité

III. PRATIQUE

Conduite d'une ronde

Gestion d'une alarme

Alerte des sapeurs-pompiers

Réception des services publics de secours

Gestion d'une évacuation

IV. MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION

Conduite à tenir en cas d'incendie, protection individuelle, Extincteurs, RIA

V. MISE EN SITUATION D'INTERVENTION (THEORIE)

Mise en application globale des acquis opérationnels dans le cadre de l'intervention de l'équipe de sécurité :

- L'action face aux différents contextes :

Fumées, incendie /Evacuation des occupants

Prise en charge d'une victime / Dangers imminents

Non-respect des consignes de sécurité /Levée de doute

- Utilisation des moyens de communication mobiles

VI. INFORMATION DE LA HIERARCHIE

Le compte rendu oral ou écrit

Importance du compte rendu

Le contenu et le style du compte rendu

Exercice d'application : rédaction d'un compte rendu écrit

Exercice d'application : compte rendu oral

VII. MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE

Rôle du SSIAP2

Organisation de l'équipe de sécurité

Accueil d'un nouvel agent

Obligation de formation des agents

Motiver son équipe

VIII. EVALUATION DE L'EQUIPE DE SECURITE

Contrôler les actions des agents

Assurer la passation et le respect des consignes

Comprendre le comportement du groupe

Réagir en cas de problème